

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

Л.И.Калмыкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.С.Жигайлов

Приказ от 11.01.2022 №26/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» на 2022 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.1. | Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | По мере необходимости | Директор |
| 1.2. | Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции в учреждении | Постоянно, по мере необходимости | Директор, заместители директора по отделениям |
| 1.3. | Разработка и принятие кодекса этики служебного поведения работников учреждения | По мере необходимости | Директор, лицо ответственное за профилактику антикоррупции. |
| 1.4. | Обеспечение доведения до сотрудников учреждения антикоррупционных положений и внесение их в трудовые договоры и должностные инструкции при приеме на работу новых сотрудников | Постоянно, по мере необходимости | Специалист по соц.работе, специалист по кадрам |
| 1.5. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения. | Постоянно, по мере необходимости | Заместители директора по отделениям |
| 1.6. | Обеспечение постоянного мониторинга реализации настоящего плана и представление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | Один раз в полугодие, до 5 июля и до 12 января | Руководитель учреждения, заместители по отделениям |
| 1.7. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежегодно | Директор |
| 2 | Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции. | | |
| 2.1. | Обеспечение проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). | постоянно | Специалист по соцработе, заместители директора по отделениям |
| 2.2. | Обеспечение проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию | постоянно | Директор, заместители |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | коррупции лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении | | директора по отделениям, специалист по соопработе |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Директор, заместители директора по отделениям |
| 2.4. | Обеспечение проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно к 9 декабря | Директор, заместители директора по отделениям |
| 2.5. | Организация информирования работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Директор, заместители директора по отделениям |
| 2.6. | Обеспечение рассмотрений обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | Директор, заместители директора по отделениям, специалист по соопработе |
| 2.7. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Директор, заместители директора по отделениям, специалист по соопработе |
| 3 | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Постоянно по результатам получения информации | Директор |
| 3.2. | Организация постоянного ознакомления работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Постоянно, по результатам поступления информации | Заместители директора по отделениям |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Директор, заместители директора по отделениям |
| 3.4. | Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность ежегодно до 30 апреля | Директор |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 4.2. | Обеспечение осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Директор |
| 4.3. | Обеспечение контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно | Директор |
| 4.4. | Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Директор |
| 4.5. | Обеспечение постоянного контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Директор |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |

| | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| 5.1. | Организация осуществления мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Заместители директора по отделениям |
| 5.2. | Проведение на постоянной основе мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | По мере необходимости | Заместители директора по отделениям, юристконсульт |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | Директор |
| 5.4. | Обеспечение проведения регулярных проверок качества предоставляемых услуг | постоянно | Директор |
| 5.5. | Обеспечение контроля за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | постоянно | Директор |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | постоянно | Главный бухгалтер |