

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

Е.А.Магикова

УТВЕРЖДАЮ:

В.С.Жигайлов

Директор

Приказ от 10.01.2025 №25/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в БУ ВО «Верхнемамонский центр реабилитации и социализации» на 2025-2028 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Директор
1.2.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Директор, заместители директора по отделениям
1.3.	Разработка и принятие кодекса этики служебного поведения работников учреждения	По мере необходимости	Директор, лицо ответственное за профилактику антикоррупции.
1.4.	Обеспечение доведения до сотрудников учреждения антикоррупционных положений и внесение их в трудовые договоры и должностные инструкции при приеме на работу новых сотрудников	Постоянно, по мере необходимости	Специалист по сотрудничеству, специалист по кадрам
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.	Постоянно, по мере необходимости	Заместители директора по отделениям
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно	Директор
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1.	Обеспечение проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.).	постоянно	Специалист по соц. работе, заместители директора по отделениям
2.2.	Обеспечение проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении	постоянно	Директор, заместители директора по отделениям, специалист по соцработе

2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместитель директора по отделением
2.4.	Обеспечение проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Директор, заместители директора по отделением
2.5.	Организация информирования работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Директор, заместители директора по отделением
2.6.	Обеспечение рассмотрений обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор, заместители директора по отделением, специалист по работе
2.7.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Директор, заместители директора по отделением, специалист по работе
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам получения информации	Директор
3.2.	Организация постоянного ознакомления работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно, по результатам поступления информации	Заместители директора по отделением
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместители директора по отделением
3.4.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность ежегодно до 30 апреля	Директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.2.	Обеспечение осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор
4.3.	Обеспечение контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Директор
4.4.	Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор
4.5.	Обеспечение постоянного контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Организация осуществления мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Заместители директора по отделением

5.2.	Проведение на постоянной основе мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Заместители директора по отделениям, юристконсульт
5.3.	Обеспечение проведения регулярных проверок качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор
5.4.	Обеспечение контроля за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Главный бухгалтер