

Бюджетное учреждение
Воронежской области
«Верхнемамонский центр реабилитации и
социализации»
396460
Воронежская обл.,
с. В.Мамон Верхнемамонский район
Пер.Центральный д.2
e-mail: rpi-vmamon@govrn.ru
ОГРН 1023601073980
ИНН/КПП 3606002330/360601001
Тел/факс : 8(47355)5-61-65, 5-62-65

Отдел кадровой и правовой работы
КУ ВО «ЦОДУСЗ»

№

На

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО
«Верхнемамонский центр реабилитации и социализации» за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Директор учреждения Жигайлов В.С.	Приказом руководителя № 24/ОД от 10.01.2024г. в учреждении назначены лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – специалист по социальной работе Лукьянчиков С.К., заместитель директора Диденко В.В. В течение 2024 года данный приказ оставался без изменений.
1.2.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Директор учреждения Жигайлов В.С. Заместители директора Дутка Т.И., Диденко В.В.	В учреждении разработана и утверждена вся необходимая документация, регламентирующая вопросы предупреждения и

				противодействия коррупции
1.3.	Разработка и принятие кодекса этики служебного поведения работников учреждения	По мере необходимости	Директор учреждения Жигайлов В.С., специалист по социальной работе Лукьянчиков С.К.	В учреждении имеется разработанный и утвержденный приказом руководителя Кодекс этики служебного поведения.
1.4.	Обеспечение доведения до сотрудников учреждения антикоррупционных положений и внесение их в трудовые договоры и должностные инструкции при приеме на работу новых сотрудников.	Постоянно	Директор учреждения, Специалист по кадрам Полунина Л.Г.	Во все трудовые договоры и должностные инструкции при приеме новых сотрудников в обязательном порядке вносятся антикоррупционные положения. Также все действующие и вновь принимаемые сотрудники под роспись знакомятся с документацией учреждения в сфере противодействия коррупции.
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.	Постоянно	Директор учреждения Жигайлов В.С., Заместители директор Дутка Т.И., Диденко В.В.	Все действующие и вновь принимаемые сотрудники в обязательном порядке под роспись предупреждаются о недопустимости допущения в учреждении нарушений коррупционного характера
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно по мере необходимости	Директор учреждения Жигайлов В.С.	Приказом директора учреждения № 31/ОД от 10.01.2023г. утвержден список должностей, связанных с коррупционными рисками. Также разработано и утверждено Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении.

				Изменений в данный акт в течение 2024 года не вносилось.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно	Директор учреждения Жигайлов В.С.	В учреждении имеется утвержденный перечень должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Обеспечение проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Ответственный за работу по противодействию коррупции Лукьянчиков С.К., заместители директора Дутка Т.И., Диденко В.В.	15.04.2024г. и 21.10.2024г. были проведены обучающие мероприятия для заместителей директора по отделениям и руководителей структурных подразделений.
2.2.	Обеспечение проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции Лукьянчиков С.К., директор учреждения Жигайлов В.С., заместители директора Дутка Т.И., Диденко В.В.	В учреждении 15.02.2024г., 20.05.2024г., 19.08.2024г., 14.11.2024г. проводились общие собрания коллективов по отделениям по теме профилактики и противодействию коррупции.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор учреждения Жигайлов В.С., заместители директора Дутка Т.И., Диденко В.В.	В учреждении на информационном стенде указаны телефоны директора и сотрудников, ответственных за противодействие коррупции.
2.4.	Обеспечение мероприятий в учреждении, посвященных	1 раз в год к 9 декабря	Директор учреждения Жигайлов В.С., заместители	6 декабря 2024 года было организовано общее собрание коллективов

	Международному дню борьбы с коррупцией.		директора Дутка Т.И., Диденко В.В.	отделений и проведено собеседование с сотрудниками на тему борьбы с коррупцией.
2.5.	Организация информирования работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди коллектива и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно по мере выявления	Директор учреждения Жигайлов В.С., заместители директора Дутка Т.И., Диденко В.В.	В течение 2024 года фактов коррупции среди работников учреждения не было выявлено.
2.6.	Обеспечение рассмотрений обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно по мере поступления	Директор учреждения, заместители директора, ответственное лицо в сфере противодействия коррупции	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции находится под личным контролем директора. В 2024 году подобных обращений не поступило.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г.	Постоянно по мере изменения законодательной базы.	Директор учреждения, заместители директора, ответственное лицо в сфере противодействия коррупции	В учреждении имеется в наличии информационный стенд, содержащий материалы по профилактике и противодействию коррупции. Информация регулярно обновляется.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно	Директор учреждения	В силу отсутствия фактов коррупционных проявлений, в 2024 году данное взаимодействие не производилось. Вместе с тем, в учреждении разработан и утвержден Порядок взаимодействия с правоохранительными

				органами в сфере противодействия коррупции
3.2.	Организация постоянного ознакомления работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	Постоянно	Заместители директора Дутка Т.И., Диденко В.В.	В учреждении разработаны и утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. С данными правилами сотрудники знакомятся под личную роспись.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Заместители директора Дутка Т.И., Диденко В.В.	В течение 2024 года ситуаций, могущих повлечь конфликт интересов, в учреждении не возникало.
3.4.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения	Указанные сведения ежегодно сдаются руководителем в установленные законом сроки в департамент социальной защиты Воронежской области

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер	Вся деятельность в сфере закупок находится под личным контролем руководителя и главного бухгалтера.
4.2.	Обеспечение осуществления контроля за получением, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Директор учреждения	Контроль за получением, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца закреплен лично за директором учреждения. Разработано и утверждено Положение о порядке учета, сохранности, а так же приема на хранение документов личного характера граждан, проживающих в бюджетном учреждении Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»
4.3.	Обеспечение контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду	Постоянно	Директор учреждения	В 2024 году имущество учреждения, а также недвижимое имущество, принадлежащее недееспособным проживающим, в аренду не сдавалось.

	имущества			
4.4.	Не допускать составления неофициальной отчетности и использования недостоверных документов.	Постоянно	Директор учреждения	В 2024 году фактов составления неофициальной отчетности и использования недостоверных документов не выявлено. Находится под личным контролем директора.
4.5.	Обеспечение постоянного контроля за соблюдением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Директор учреждения Жигайлов В.С.	В 2024 году фактов нецелевого использования денежных средств в учреждении не выявлено. Находится под личным контролем директора.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Организация осуществления мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Директор учреждения, заместители директора Дутка Т.И., Диденко В.В.	Находится на контроле заместителей директора по отделениям. В 2024 году обращений и жалоб, содержащих сведения о фактах коррупции, от сторонних лиц в учреждение не поступало.
5.2.	Проведение на постоянной основе мониторинга действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно по мере необходимости	Заместители директора Дутка Т.И., Диденко В.В., ответственный за работу по противодействию коррупции Лукьянчиков С.К.	Осуществляется по мере необходимости. Находится на контроле заместителей директора по отделениям и юрисконсульта.
5.3.	Обеспечение регулярных проверок качества предоставляемых услуг.	На постоянной основе	Директор учреждения Жигайлов В.С.	Находится под личным контролем директора.
5.4.	Обеспечение контроля за исполнением порядка предоставления услуг (платных или	На постоянной основе	Директор учреждения Жигайлов В.С.	Находится под личным контролем директора. В ходе проверок в 2024 году нарушений не

	бесплатных)			выявлено.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных или бесплатных).	Постоянно по мере необходимости	Главный бухгалтер Левшакова В.П.	Перечень регулярно обновляется. Находится под личным контролем главного бухгалтера.
5.6.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор учреждения Жигайлов В.С.	В учреждении на регулярной основе ведется контроль за соблюдением регламента очередности на предоставление услуг

Директор



В.С.Жигайлов