

Департамент социальной защиты Воронежской области
Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский
психоневрологический интернат»
БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

12.01.2022г.

№27/ОД

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного
поведения работников БУ ВО «Верхнемамонский
психоневрологический интернат» на 2022 год**

С целью установления этических норм и правил поведения работников, повышения качества оказываемых социальных услуг, а также содействия укреплению авторитета работников, повышения уровня доверия граждан

Приказываю:

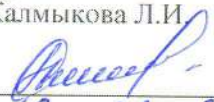
1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения на 2022 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Жигайлов В.С.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Калмыкова Л.И.


« 10 » 01 2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Жигайлов В.С.



**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения
работников бюджетного учреждения Воронежской области
БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» на 2022 год**

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения социального обслуживания (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. Постановлением правительства Воронежской области от 12.12.2014 г. № 1152 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области»

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»
2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
3. Каждый работник учреждения должен следовать положениями Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника

учреждения социального обслуживания поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Статья 2. Цель кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности и должностных обязанностей обеспечение единых норм поведения работников учреждения социального обслуживания, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения социального обслуживания, повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания, обеспечения единых норм поведения работников БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ»

Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;
 - б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности учреждений социального обслуживания.
4. Знание и соблюдение работником БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ»

1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения социального обслуживания являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.
2. Работники учреждения социального обслуживания, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению клиенту мер социальной поддержки и помощи, а также услуг по социальному обслуживанию;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ»;

- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения социального обслуживания;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентов, в том числе: для неимущих и недееспособных, социально уязвимых, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами при служебных контактах с ними;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- н) уважать права клиентов учреждения, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения социального обслуживания, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения социального обслуживания, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждений социального обслуживания по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

Статья 3. Соблюдение законности

10. Работники БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

11. Работники учреждения социального обслуживания несут ответственность перед клиентами учреждения и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники учреждения социального обслуживания обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники учреждения социального обслуживания, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения социального обслуживания

Статья 4. Этика поведения работников БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ»

14. Работники учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других структур, должны быть для них образцом профессионализма и безупречной репутации.

15. А так же несут ответственность в соответствии с Законодательством РФ за действие или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

16. В служебном поведении работнику учреждения социального обслуживания необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. В служебном поведении работников БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ» **недопустимы:**

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение на рабочем и общественных местах (в не отведенном для этого месте).

д) На рабочем месте запрещается находиться в нетрезвом состоянии и нецензурно выражаться.

18. Работники учреждения социального обслуживания призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

19. Работники учреждения социального обслуживания должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 5. Внешний вид работников БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ»

20. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю,

который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

- а) Работник учреждения, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, включая персональные данные граждан Российской Федерации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- б) Работник учреждения получает доступ только к той конфиденциальной информации которая ему необходима для качественного исполнения должностных обязанностей.
- в) Работник учреждения не имеет права распространять и использовать не по назначению информацию которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

Статья 7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами.

- а) Осуществляя свои должностные полномочия, работник должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенным ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться в личных целях.
- б) Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд работниками запрещается:
- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд, вступать в какие либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
 - создавать какими либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников;
 - использовать должностное положение вопреки законным интересом системы социальной защиты населения Воронежской области и государства

в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

Статья 8. Ответственность работников БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ» за нарушение Кодекса

21. Неисполнение положений Кодекса в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также его нарушение, может привести к применению к работникам БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ» мер юридической ответственности. Соблюдение работниками БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрения и награждения, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

22. Подписание Обязательства о соблюдении Кодекса профессиональной этики и о неразглашении персональных данных граждан является обязательным условием при поступлении на работу в БУ ВО «Верхнемамонский ПНИ».