

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора)

о проведении внеплановой выездной проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "02" октября 2019 г. № 36/7-4771-19-ОБ/12-20423-И/04-245

1. Провести проверку в отношении: **Бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»** (сокращенное наименование – БУ ВО «ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Юридической адрес: 396460, Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Место фактического осуществления деятельности: 396460, Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: **Ильина Александра Андреевича** – главного государственного инспектора труда (по правовым вопросам).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках федерального государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, реестровый номер функции – 10001244260.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: рассмотрения обращения работников о нарушении трудовых прав (вх. №36/7-4776-19-ОБ от 29.08.2019, №36/7-4771-19-ОБ от 12.09.2019)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

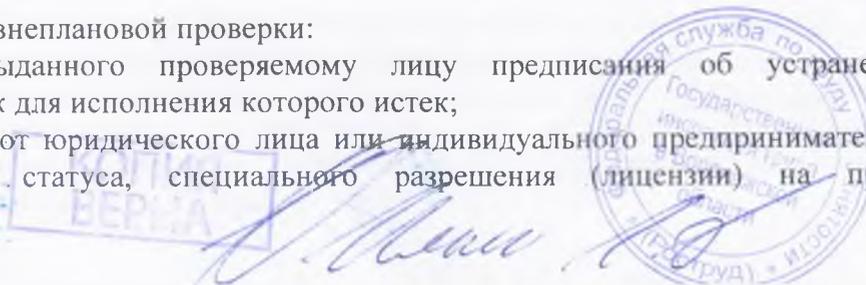
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право



осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда; обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

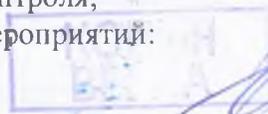
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

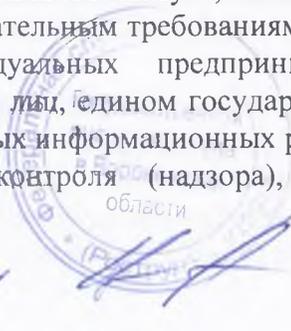
соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:



[Handwritten signature]



по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с " 02 " октября 20 19 года.

Проверку окончить не позднее " 29 " октября 20 19 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда 1947 года об инспекции труда, ратифицированная Федеральным законом от 11.04.1998 N 58-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст.ст. 356, 357, 360); Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (ст.ст. 10, 12).

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) исследовать предоставленные к проверке документы юридического лица (индивидуального предпринимателя) на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства с 02.10.2019 по 29.10.2019.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 N 324;

Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 N 875;

Положение о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Воронежской области, утвержденное приказом Федеральной службы по труду и занятости от 31.03.2017 N 180;

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный Приказом Минтруда России от 30.10.2012 N 354н;

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением требований, направленных на реализацию прав работников на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также порядка назначения, нечисления и

выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателей, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 07.11.2011 N 1325н.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Коллективный договор (если заключался)
- Документы, подтверждающие соблюдение порядка принятия и внесения изменений в коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Штатное расписание
- Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда (Положение об оплате труда, о премировании (материальном стимулировании) работников и др.)
- Локальный нормативный акт, устанавливающий нормы труда
 - По работникам отделения с. Лозовое:
 - трудовые договоры, дополнительные соглашения (если заключались)
 - документы, подтверждающие ознакомление работника с локальными нормативными актами
 - приказы по личному составу: о приеме на работу, переводе на другую работу, о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, о привлечении к сверхурочной работе, приказы о поручении дополнительной работы и др.;
 - основания к приказам
 - уведомления об изменении определенных сторонами условий трудового договора
 - расчетные, платежные ведомости (иные платежные документы), подтверждающие выплату работникам заработной платы, иных выплат, причитающихся работникам (отпускных, расчетных сумм)
 - расчетные листки работников
 - записка-расчет при увольнении
 - табели учета рабочего времени
 - графики работы (сменности)
- Программа проведения вводного инструктажа по охране труда
- Инструкция (лекция) по проведению вводного инструктажа по охране труда
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда
- Личная карточка прохождения обучения (стажировки)
- Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте
- Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для отдельных профессий или видов работ на основании типовой программы
- Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации
- Перечень профессий работников и видов выполняемых работ (в том числе совмещаемых) в организации
- Инструкции по охране труда для работников
- Журнал учета инструкций по охране труда для работников
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников
- Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда
- Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте
- Положение о системе управления охраной труда
- Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации
- Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях
- Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений

- Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала
- Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР
- Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала
- Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда
- Документы, подтверждающие оплату прохождения обучения по охране труда
- Программа обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда
- Программа обучения рабочего персонала по охране труда. Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Протоколы присвоения разрядов рабочим
- Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам
- Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру
- Медицинское заключение по окончании прохождения работниками периодического осмотра
- Документы, подтверждающие оплату прохождения периодического медицинского осмотра
- Перечень профессий и работ, требующих обязательного прохождения психиатрического освидетельствования
- Справки, подтверждающие прохождение работниками психиатрического освидетельствования
- Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты
- Личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств
- Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты
- Материалы специальной оценки условий труда

Заместитель руководителя Государственной инспекции
труда – заместитель главного государственного инспектора
труда в Воронежской области (по правовым вопросам)

И.В. Желтухина

И.В. Желтухина

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)
(подпись, заверенная печатью)

Ильин А.А., главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам), тел. 246-83-19,
dit@icmail.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Ильин А.А.





Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46,
E-mail: git@icmail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36/7-4771-19-ОБ/12-21910-И/04-245
о назначении административного наказания

" 28 " октября 20 19 г.

15.30

пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон,
(место рассмотрения дела об административном правонарушении:
обл. Воронежская
наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в Воронежской области Ильиным Александром Андреевичем
(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

на основании Протокола об административном правонарушении от 28.10.2019 №
36/7-4771-19-ОБ/12-21908-И/04-245

(ссылка на протокол об административном правонарушении или постановление прокурора о возбуждении производства по делу с указанием его даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью «1» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении: **Бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»**

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

Сокращенное наименование: БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический комбинат»

Юридический адрес: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Место фактического осуществления деятельности: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Данные о государственной регистрации юридического лица

ОГРН 1023601073980 выдано 01.12.2002 Администрацией Верхнемамонского района Воронежской области

ИНН 3606002330

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица Жигайлов Владимир

Должность директор

Документ, удостоверяющий служебное положение Выписка из егрюл

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания Воронежская обл., Россошанский р-н,
с. Цапково, д. 4, кв. 2

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства привлекалось: постановление №36/12-4434-19-И/2 от 18.03.2019, вынесено главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Ильиным А.А.

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

УСТАНОВЛЕНО:

Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат», совершило нарушение норм действующего трудового законодательства, что подтверждается протоколом об административном правонарушении от 28.10.2019 №36/7-4771-19-ОБ/12-21908-И/04-245

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность санитаря (санитарки), с 01.01.2018 установлен оклад в размере 5364 рубля, доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность санитаря (санитарки), с 01.02.2019 установлен оклад в размере 7000 рублей, доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность медицинских сестер, с 01.01.2018 установлен оклад в размере 5597 рублей (6441 руб., 6156 руб., 6436 руб. в зависимости от занимаемой должности), доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за работу на селе – 25% (работникам, принятым до 01.01.2005), доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность медицинских сестер, с 01.02.2019 установлен оклад в размере 7600 рублей (7800 рублей мед. сестре процедурной), доплата за работу на селе – 25% (работникам, принятым до 01.01.2005), доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Согласно трудовому договору заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с действующим положением об оплате труда работников учреждения. Размеры стимулирующей выплаты устанавливаются ежеквартально (или в соответствии с приказом по учреждению) приказом работодателя.

Стимулирующая выплата может быть изменена в одностороннем порядке Работодателем, в случае получения дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

Виды, условия и размеры стимулирующих выплат установлены п. 20 трудовых договоров. Виды, условия и размеры компенсационных выплат установлены п. 21 трудовых договоров. Экземпляры трудовых договоров и дополнительных соглашений работниками получены, о чем свидетельствуют подписи.

До 01.02.2019 в учреждении действовало положение об оплате труда работников №65 от 31.10.2014. Согласно приложению №11 «Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения» стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы врачам и среднему медицинскому персоналу домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности при стаже непрерывной работы от 3 до 5 лет – 30 процентов оклада, при стаже непрерывной работы от 5 до 7 лет – 45 процентов оклада, при стаже непрерывной работы свыше 7 лет – 60 процентов оклада.

С 01.02.2019 оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат», которое разработано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 №1044 и приказом департамента от 01.11.2018 №2622/ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя», утв. Приказом учреждения от 30.11.2018 №218-ОД и согласованным с департаментом социальной защиты Воронежской области.

Согласно п. 5.4 Положения об оплате труда выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном соотношении к окладу в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах: при стаже работы от 3 до 8 лет – 10%, при стаже работы от 8 до 13 лет – 15%, при стаже работы от 13 до 18 лет – 20%, при стаже работы от 18 до 23 лет – 25%, при стаже работы свыше 23 лет – 30%.

Положение об оплате труда является приложением к коллективному договору БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» на 2016 – 2019 годы.

В соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном настоящим Кодексом для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором.

Поскольку коллективным договором БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» не предусмотрен порядок внесения изменений в коллективный договор, вносить изменения следует в порядке, предусмотренном для принятия коллективного договора.

В нарушение ст. 44 Трудового кодекса РФ работодателем были внесены изменения в коллективный договор (принятие нового положения об оплате труда) в одностороннем порядке.

Поскольку работодателем был нарушен порядок внесения изменений в коллективный договор, Положение об оплате труда, утв. 30.11.2018, не подлежит применению.

В соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса РФ при совмещении профессий

(должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 настоящего Кодекса).

Таким образом, работодатель имеет право поручить выполнение дополнительной работы только с письменного согласия работника, в связи с этим, в случае если работник не желает выполнять дополнительную работу, его не устраивает размер оплаты, срок, содержание работы, он имеет право отказаться от ее выполнения. В случае если работодатель примет решение о привлечении данного работника за отказ от выполнения к дисциплинарной ответственности, работник имеет право обжаловать его решение в установленном законом порядке.

Поручение работникам дополнительной работы по другой должности осуществляется изданием приказов на основании письменных заявлений работников. Так, например: приказом №37 от 14.02.2019 Агарковой Е.М. с 01.02.2019 по 28.02.2019 поручение выполнение дополнительной работы по должности Дезинфектор с доплатой в размере 3600 рублей; приказом №251 от 05.06.2019 Горяиновой С.А. с 15.05.2019 по 31.05.2019 поручено выполнение дополнительной работы по должности уборщик служебных помещений с доплатой в размере 3929 рублей; приказом №253 от 05.06.2019 Савенковой И.М. в связи с отсутствием Костенко Н.Н. поручено выполнение дополнительной работы с 14.06.2019 по 30.06.2019 по должности повара с доплатой в размере 1587 рублей; приказом №252 от 05.06.2019 Белоусовой О.В. поручено выполнения дополнительной работы с 14.06.2019 по 30.06.2019 по должности кухонный рабочий с доплатой в размере 3089 рублей в связи с отсутствием Рясиной М.В.; Савенковой И.М. приказом №249 от 05.06.2019 поручено выполнение дополнительной работы по должности повара с 01.06.2019 по 13.06.2019 с доплатой в размере 1179 рублей в связи с отсутствием Телепняк В.А.; приказом №182 от 07.05.2019 Агарковой Е.М. поручено выполнение дополнительной работы с 01.05.2019 по 31.05.2019 по должности дезинфектор с доплатой в размере 3600 рублей; приказом №498 от 30.09.2019 Волобуевой Н.Н. поручено выполнение дополнительной работы с 09.09.2019 по 30.09.2019 по должности дезинфектор, и др.

Приказы о расширении зоны обслуживания или увеличения объема работы работодателем не издавались.

Однако к проверке представлены приказы об установлении стимулирующих выплат, согласно которым работникам выплачивается дополнительное денежное вознаграждение за выполнение дополнительной работы. Так, например: согласно приказу №122/ОД от 21.08.2019 Костенко Н.Н. выплачено дополнительное вознаграждение за выполнение дополнительной работы; согласно приказу №108/ОД от 19.07.2019 за выполнение дополнительной работы Горяиновой Н.И. и Рязанцевой Т.В. выплачено дополнительное вознаграждение в размере 1774 рубля; и др.

В нарушение ст. 60.2 Трудового кодекса РФ поручение работникам дополнительной работы по той же профессии (должности) осуществляется работодателем без письменного согласия работника. Так, например: Костенко Н.Н. выполняла дополнительную работы в августе 2019 года, Горяинова Н.И. и Рязанцева Т.В. выполняли дополнительную работы в июле 2019 года, письменного согласие работников отсутствует.

Согласно ч. 1 и ч. 2 ст. 197 Трудового кодекса РФ работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н утверждены Порядок и сроки совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, в соответствии с которыми повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей их трудовой деятельности.

Пунктом 1 части 1 статьи 100 Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" предусмотрено, что до 1 января

2026 года право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие сертификат специалиста.

Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работы (услуги), не реже одного раза в 5 лет является одним из лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. N 291.

В соответствии с ч. 1 ст. 72 Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" медицинские работники и фармацевтические работники имеют право на основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе на: профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 22 Трудового кодекса РФ соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

В нарушение вышеуказанных положений работники прошли обучение в 2018 - 2019 годах за свой счет. Так, например: 17.12.2018 прошли профессиональную подготовку: Борискина О.Г., Домашова Н.Н., Лунев С.И., Стариков Н.Ю., Гимчук В.В., Рязанцев И.М., Капранов А.В., Давыдова С.К. и др; 16.06.2019 прошли повышения квалификации: Агаркова Е.М., Горяинова Н.Н., Романова О.В., Волобуева Н.Н., Коротких И.В., и др. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работодатель не оплатил.

Ответственность за выявленные правонарушения предусмотрена ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ.

Ответственным лицом за выявленные нарушения является работодатель, которым в соответствии с ч. 4 ст. 20 Трудового кодекса РФ является Бюджетное учреждение Воронежской области «ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ».

Место совершения правонарушения: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Время совершения 28.10.2019 в 14 час. 00 мин.

(краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, со ссылкой на протокол или постановление прокурора о возбуждении производства по делу и статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за данное административное правонарушение)

Вина лица в совершении административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21897-И/04-245
2. Предписание об устранении нарушений трудового законодательства от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21898-И/04-245
3. Протокол об административном правонарушении от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21908-И/04-245
4. Материалы дела

(указываются доказательства, на основании которых установлена вина лица в совершении административного правонарушения, обосновывается неприятие доказательств невиновности лица в совершенном административном правонарушении)

Исходя из установленных в ходе рассмотрения дела обстоятельств, противоправное деяние лица следует квалифицировать по части « 1 » статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В ходе рассмотрения дела обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключая производство по делу, не установлено.

При назначении административного наказания в соответствии со статьями 4.2 и 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях учтены обстоятельства

смягчающие и отягчающие административную ответственность:

смягчающие: отсутствую

отягчающие: п. 2 ч. 1 ст. 4.3 КоАП РФ (повторное совершение однородного административного правонарушения, то есть совершение административного правонарушения в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию в соответствии со статьей 4.6 настоящего Кодекса за совершение однородного административного правонарушения)

(перечислить выявленные обстоятельства или указать на их отсутствие)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 23.12, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

(Ф.И.О. (при наличии), должность физического лица либо наименование юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и назначить ему административное наказание в виде административного штрафа в размере

Тридцать пять тысяч рублей 00 копеек

(сумма прописью)

2. Издержки по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии таковых), в размере -

(в отношении физического лица отнести на счет федерального бюджета, в отношении

юридического лица - на счет юридического лица, за исключением сумм, выплаченных переводчику)

Административный штраф должен быть уплачен нарушителем на счет №

Получатель: УФК по Воронежской области (Государственная инспекция труда в Воронежской

области); Расчетный счет: 40101810500000010004; Банк получателя: Отделение по

Воронежской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации

по Центральному федеральному округу; БИК 042007001; ИНН 3666082883; КПП

366201001; Код бюджетной классификации (КБК): 150 116 19000 01 6000140; ОКТМО:

20701000; Назначение платежа: Денежные взыскания (штрафы) за нарушение трудового

законодательства.

(полное наименование и реквизиты банка)

не позднее 60 дней со дня вступления данного постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (ст. 31.5 КоАП РФ) в порядке, установленном статьей 32.2 КоАП РФ.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, а также опротестовано прокурором в порядке, установленном статьями 30.10 и 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Информация о дате и времени рассмотрения жалобы вышестоящим должностным лицом Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости может быть получена по телефону 246-68-20.

По истечении указанного срока (не обжалованное) и (неопротестованное) (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в порядке, установленном главами 31 - 32 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области,

Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа предупрежден, Директор Жигайлов В.С.

(фамилия, инициалы физического лица либо законного представителя юридического лица)

Копию настоящего постановления получил Жигайлов В.С. 28.10.2019

(фамилия, инициалы физического лица)

законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), подпись, дата)

Копия настоящего постановления направлена по адресу

(адрес физического лица или юридического лица, потерпевшего,

дата и номер сопроводительного письма)

Постановление вступило в законную силу _____
(число, месяц, год)

Дата выдачи постановления _____
(число, месяц, год)

Постановление обращено к исполнению _____
(число, месяц, год)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение

Административный штраф в сумме _____ рублей с _____
(фамилия, инициалы,

должность физического лица либо наименование юридического лица)

взыскан путем перечисления « ____ » _____ 20 __ г. № _____ платежного документа.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46,
E-mail: git@icmail.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ №36/7-4771-19-ОБ/12-21909-И/04-245
о назначении времени и места рассмотрения дела
об административном правонарушении

" 28 " октября 20 19 г.

пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон,
(место рассмотрения дела об административном правонарушении:

обл. Воронежская
наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Воронежской области Ильиным Александром Андреевичем
(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении рассмотрен протокол об административном правонарушении/постановление прокурора о возбуждении
(нужное подчеркнуть)
производства по делу от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21908-И/04-245 в отношении
Бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический
комбинат»

(Ф.И.О. физического лица либо наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

о совершении административного правонарушения, предусмотренного частью «1» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и другие материалы дела и установлено следующее.

1. В соответствии со статьей 23.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях рассмотрение данного дела об административном правонарушении относится к моей компетенции.
2. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела, отсутствуют.
3. Протокол об административном правонарушении/постановление прокурора о возбуждении производства по делу и другие протоколы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иные материалы дела оформлены правильно.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу, изложенные в статье 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют.
5. Имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу.

6. Ходатайства и отводы отсутствуют.

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении Бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический комбинат»

(Ф.И.О. физического лица либо наименование юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

о совершенном правонарушении, предусмотренном частью «1» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на "28" октября 2019 г. в 15 ч. 30 мин.

в помещении Государственной инспекции труда в Воронежской области

(наименование органа)

Ул. Дружинников, д. 4, г. Воронеж, обл. Воронежская

и адрес рассмотрения дела об административном правонарушении)

с участием

(фамилии, инициалы, процессуальное положение лиц, привлекаемых к рассмотрению

данного дела об административном правонарушении)

2. Направить/вручить копию настоящего определения Директору Жигайлову В.С.

(нужное подчеркнуть)

(лицу, в отношении которого

ведется производство по делу об административном правонарушении или его законному представителю,

защитнику, потерпевшему, переводчику, должностному лицу прокуратуры и т.д.)

Подпись должностного лица, вынесшего определение

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области,

Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Копию настоящего определения получил

(фамилия, инициалы, подпись физического лица либо законного представителя юридического лица,

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

потерпевшего,

законного представителя потерпевшего

переводчика,

должностного лица прокуратуры, дата)

Копия настоящего определения

(адрес физического лица либо юридического

лица, потерпевшего, переводчика, должностного лица прокуратуры, дата

и номер сопроводительного письма)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46,
E-mail: git@icmail.ru

**ПРОТОКОЛ № 36/7-4771-19-ОБ/12-21908-И/04-245
об административном правонарушении**

" 28 " октября 20 19 г.

Пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон

(место составления протокола:

БУ ВО «Верхнемамонский

психоневрологический интернат»

наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области Ильиным А.А.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии с поводом к возбуждению дела об административном правонарушении
непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы
об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события
административного правонарушения

(указать повод к возбуждению дела в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на
основании части 1 статьи 28.3, пункта 16 части 2, абзацев 2 и 3 части 3 статьи 28.3 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол
об административном правонарушении, предусмотренном частью «1» (при наличии) статьи 5.27
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенном:

**Бюджетным учреждением Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический
интернат»**

**Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении:**

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический
интернат»

Сокращенное наименование: БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический комбинат»

Юридический адрес: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер.
Центральный, д. 2.

Место фактического осуществления деятельности: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с.
Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Данные о государственной регистрации юридического лица
ОГРН 1023601073980 выдано 01.12.2002 Администрацией Верхнемамонского района
Воронежской области

ИНН 3606002330

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица Жигайлов Владимир
Семенович

Должность директор

Документ, удостоверяющий служебное положение Выписка из егрюл

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания Воронежская обл., Россошанский р-н,
с. Цапково, д. 4, кв. 2

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства
привлекалось: постановление №36/12-4434-19-И/2 от 18.03.2019, вынесено главным
государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Ильиным А.А.

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

**Сведения о свидетелях и потерпевших по делу об административном правонарушении
(если имеются):**

Свидетель отсутствует

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Потерпевший

отсутствует

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/в отсутствии

(нужное подчеркнуть)

надлежаще извещенного о времени и месте составления протокола физического лица (законного
представителя юридического лица) Директора Жигайлова В.С.

(должность, фамилия, инициалы)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Протокол составлен в присутствии защитника физического или юридического лица, в отношении
которого ведется производство по делу (заполняется при наличии защитника)

(фамилия, инициалы, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, данные доверенности, кем и
когда выдана, ордер адвоката)

Права и обязанности защитника, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях разъяснены

(фамилия, инициалы, дата, подпись защитника)

В качестве переводчика по делу об административном правонарушении привлечен

(Ф.И.О, место работы, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного
перевода, предупрежден -----

(фамилия, инициалы, дата, подпись переводчика)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали иные
участники производства по делам об административных правонарушениях (представитель
потерпевшего, понятые, специалист), которым разъяснены их права и обязанности,
предусмотренные статьями 25.5, 25.7, 25.8 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях:

(фамилия, инициалы, наименование участника, должность, адрес места жительства, дата, подпись)

Сведения о событии административного правонарушения:

В ходе проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенной в период с "10" октября 2019 г. по "28" октября 2019 г., в Бюджетном учреждении Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

(фамилия, инициалы работодателя физического лица, наименование юридического лица, филиала, структурного подразделения)

проверки выполнения обязательных для исполнения предписаний, представлений Федеральной службы по труду и занятости, государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, выданных (вынесенных)

(дата вынесения предписания, представления, кем вынесено (выдано))

установлено:

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность санитаря (санитарки), с 01.01.2018 установлен оклад в размере 5364 рубля, доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность санитаря (санитарки), с 01.02.2019 установлен оклад в размере 7000 рублей, доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность медицинских сестер, с 01.01.2018 установлен оклад в размере 5597 рублей (6441 руб., 6156 руб., 6436 руб. в зависимости от занимаемой должности), доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за работу на селе – 25% (работникам, принятым до 01.01.2005), доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность медицинских сестер, с 01.02.2019 установлен оклад в размере 7600 рублей (7800 рублей мед. сестре процедурной), доплата за работу на селе – 25% (работникам, принятым до 01.01.2005), доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Согласно трудовому договору заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с действующим положением об оплате труда работников учреждения. Размеры стимулирующей выплаты устанавливаются ежеквартально (или в соответствии с приказом по учреждению) приказом работодателя. Стимулирующая выплата может быть изменена в одностороннем порядке Работодателем, в случае получения дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

Виды, условия и размеры стимулирующих выплат установлены п. 20 трудовых договоров. Виды, условия и размеры компенсационных выплат установлены п. 21 трудовых договоров.

Экземпляры трудовых договоров и дополнительных соглашений работниками получены, о чем свидетельствуют подписи.

До 01.02.2019 в учреждении действовало положение об оплате труда работников №65 от 31.10.2014. Согласно приложению №11 «Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения» стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы врачам и среднему медицинскому персоналу домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности при стаже непрерывной работы от 3 до 5 лет – 30 процентов оклада, при стаже непрерывной работы от 5 до 7 лет – 45 процентов оклада, при стаже непрерывной работы свыше 7 лет – 60 процентов оклада.

С 01.02.2019 оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат», которое разработано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 №1044 и приказом департамента от 01.11.2018 №2622/ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя», утв. Приказом учреждения от 30.11.2018 №218-ОД и согласованным с департаментом социальной защиты Воронежской области.

Согласно п. 5.4 Положения об оплате труда выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном соотношении к окладу в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах: при стаже работы от 3 до 8 лет – 10%, при стаже работы от 8 до 13 лет – 15%, при стаже работы от 13 до 18 лет – 20%, при стаже работы от 18 до 23 лет – 25%, при стаже работы свыше 23 лет – 30%.

Положение об оплате труда является приложением к коллективному договору БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» на 2016 – 2019 годы.

В соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном настоящим Кодексом для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором.

Поскольку коллективным договором БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» не предусмотрен порядок внесения изменений в коллективный договор, вносить изменения следует в порядке, предусмотренном для принятия коллективного договора.

В нарушение ст. 44 Трудового кодекса РФ работодателем были внесены изменения в коллективный договор (принятие нового положения об оплате труда) в одностороннем порядке.

Поскольку работодателем был нарушен порядок внесения изменений в коллективный договор, Положение об оплате труда, утв. 30.11.2018, не подлежит применению.

В соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 настоящего Кодекса).

Таким образом, работодатель имеет право поручить выполнение дополнительной работы только с письменного согласия работника, в связи с этим, в случае если работник не желает выполнять дополнительную работу, его не устраивает размер оплаты, срок, содержание работы, он имеет право отказаться от ее выполнения. В случае если работодатель примет решение о привлечении данного работника за отказ от выполнения к дисциплинарной ответственности, работник имеет право обжаловать его решение в установленном законом порядке.

Поручение работникам дополнительной работы по другой должности осуществляется изданием приказов на основании письменных заявлений работников. Так, например: приказом №37 от 14.02.2019 Агарковой Е.М. с 01.02.2019 по 28.02.2019 поручение выполнение дополнительной работы по должности Дезинфектор с доплатой в размере 3600 рублей; приказом №251 от 05.06.2019 Горяиновой С.А. с 15.05.2019 по 31.05.2019 поручено выполнение дополнительной работы по должности уборщик служебных помещений с доплатой в размере 3929 рублей; приказом №253 от 05.06.2019 Савенковой И.М. в связи с отсутствием Костенко Н.Н. поручено выполнение дополнительной работы с 14.06.2019 по 30.06.2019 по должности повара с доплатой в размере 1587 рублей; приказом №252 от 05.06.2019 Белоусовой О.В. поручено выполнения дополнительной работы с 14.06.2019 по 30.06.2019 по должности кухонный рабочий с доплатой в размере 3089 рублей в связи с отсутствием Рясиной М.В.; Савенковой И.М. приказом №249 от 05.06.2019 поручено выполнение дополнительной работы по должности повара с 01.06.2019 по 13.06.2019 с доплатой в размере 1179 рублей в связи с отсутствием Телепняк В.А.; приказом №182 от 07.05.2019 Агарковой Е.М. поручено выполнение дополнительной работы с 01.05.2019 по 31.05.2019 по должности дезинфектор с доплатой в размере 3600 рублей; приказом №498 от 30.09.2019 Волобуевой Н.Н. поручено выполнение дополнительной работы с 09.09.2019 по 30.09.2019 по должности дезинфектор, и др.

Приказы о расширении зоны обслуживания или увеличения объема работы работодателем не издавались.

Однако к проверке представлены приказы об установлении стимулирующих выплат, согласно которым работникам выплачивается дополнительное денежное вознаграждение за выполнение дополнительной работы. Так, например: согласно приказу №122/ОД от 21.08.2019 Костенко Н.Н. выплачено дополнительное вознаграждение за выполнение дополнительной работы; согласно приказу №108/ОД от 19.07.2019 за выполнение дополнительной работы Горяиновой Н.И. и Рязанцевой Т.В. выплачено дополнительное вознаграждение в размере 1774 рубля; и др.

В нарушение ст. 60.2 Трудового кодекса РФ поручение работникам дополнительной работы по той же профессии (должности) осуществляется работодателем без письменного согласия работника. Так, например: Костенко Н.Н. выполняла дополнительную работы в августе 2019 года, Горяинова Н.И. и Рязанцева Т.В. выполняли дополнительную работы в июле 2019 года, письменного согласие работников отсутствует.

Согласно ч. 1 и ч. 2 ст. 197 Трудового кодекса РФ работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н утверждены Порядок и сроки совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, в соответствии с которыми повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей их трудовой деятельности.

Пунктом 1 части 1 статьи 100 Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" предусмотрено, что до 1 января 2026 года право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие сертификат специалиста.

Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работы (услуги), не реже

одного раза в 5 лет является одним из лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. N 291.

В соответствии с ч. 1 ст. 72 Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" медицинские работники и фармацевтические работники имеют право на основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе на: профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 22 Трудового кодекса РФ соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

В нарушение вышеуказанных положений работники прошли обучение в 2018 - 2019 годах за свой счет. Так, например: 17.12.2018 прошли профессиональную подготовку: Борискина О.Г., Домашова Н.Н., Лунев С.И., Стариков Н.Ю., Гимчук В.В., Рязанцев И.М., Капранов А.В., Давыдова С.К. и др; 16.06.2019 прошли повышения квалификации: Агаркова Е.М., Горяинова Н.Н., Романова О.В., Волобуева Н.Н., Коротких И.В., и др. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работодатель не оплатил.

Ответственность за выявленные правонарушения предусмотрена ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ.

Ответственным лицом за выявленные нарушения является работодатель, которым в соответствии с ч. 4 ст. 20 Трудового кодекса РФ является Бюджетное учреждение Воронежской области «ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ».

Место совершения правонарушения: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Время совершения 28.10.2019 в 14 час. 00 мин.

(место, время совершения и событие административного правонарушения с указанием нарушенных законов и иных нормативных правовых актов (каждое нарушение излагается по пунктам - 1, 2, 3... и т.д.)

Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Документы:

1.1. Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21897-И/04-245

1.2. Предписание об устранении нарушений трудового законодательства от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21898-И/04-245

1.3. Материалы дела

(акт проверки, протокол, предписание или представление должностного лица)

2. Показаниями свидетелей, в том числе показаниями потерпевшего (если имеются):

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Права и обязанности свидетеля, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены. Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за дачу заведомо ложных показаний, предупрежден: -----

(фамилия, инициалы, дата, подпись свидетеля)

Письменные показания свидетелей, потерпевших приобщаются к протоколу об административном правонарушении

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

3. Протоколами о применении мер обеспечения производства по делу об административном

правонарушении -----

4. Вещественными доказательствами по делу

Объяснение физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С нарушениями согласен, обязуюсь устранить

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений, подпись должностного лица дата, личный штамп)

Объяснения защитника -----

(фамилия, инициалы, дата и подпись защитника)

Замечания и дополнения лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника отсутствуют

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

Ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника отсутствуют

(при отсутствии ходатайств, следует указать – отсутствуют)

С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен:

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

(фамилия, инициалы, дата, подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дата и в случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

Подпись должностного лица, составившего протокол
Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в Воронежской области,
Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении:

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

(фамилия, инициалы лица получивших копию протокола, подпись, дата)

фамилия инициалы (наименование) адресата, дата и номер сопроводительного письма)

Подпись должностного лица, вручившего (направившего) копию протокола
Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в Воронежской области,
Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46,
E-mail: git@icmail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36/7-4771-19-ОБ/12-21904-И/04-245
о назначении административного наказания

" 28 " октября 20 19 г.

15.10

пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон,
(место рассмотрения дела об административном правонарушении:
обл. Воронежская
наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в Воронежской области Ильиным Александром Андреевичем
(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

на основании Протокола об административном правонарушении от 28.10.2019 №
36/7-4771-19-ОБ/12-21902-И/04-245

(ссылка на протокол об административном правонарушении или постановление прокурора о возбуждении производства по делу с указанием его даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью «б» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:
Бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

Сокращенное наименование: БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический комбинат»

Юридический адрес: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Место фактического осуществления деятельности: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Данные о государственной регистрации юридического лица

ОГРН 1023601073980 выдано 01.12.2002 Администрацией Верхнемамонского района Воронежской области

ИНН 3606002330

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица Жигайлов Владимир

Должность директор

Документ, удостоверяющий служебное положение Выписка из егрюл

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания Воронежская обл., Россошанский р-н,
с. Цапково, д. 4, кв. 2

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства привлекалось: постановление №36/12-4434-19-И от 18.03.2019, вынесено главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Ильиным А.А.

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

УСТАНОВЛЕНО:

Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат», совершило нарушение норм действующего трудового законодательства, что подтверждается протоколом об административном правонарушении от 28.10.2019 №36/7-4771-19-ОБ/12-21902-И/04-245

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность санитаря (санитарки), с 01.01.2018 установлен оклад в размере 5364 рубля, доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность санитаря (санитарки), с 01.02.2019 установлен оклад в размере 7000 рублей, доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность медицинских сестер, с 01.01.2018 установлен оклад в размере 5597 рублей (6441 руб., 6156 руб., 6436 руб. в зависимости от занимаемой должности), доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за работу на селе – 25% (работникам, принятым до 01.01.2005), доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность медицинских сестер, с 01.02.2019 установлен оклад в размере 7600 рублей (7800 рублей мед. сестре процедурной), доплата за работу на селе – 25% (работникам, принятым до 01.01.2005), доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Согласно трудовому договору заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с действующим положением об оплате труда работников учреждения. Размеры стимулирующей выплаты устанавливаются ежеквартально (или в соответствии с приказом по учреждению) приказом работодателя.

Стимулирующая выплата может быть изменена в одностороннем порядке Работодателем, в случае получения дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

Виды, условия и размеры стимулирующих выплат установлены п. 20 трудовых договоров. Виды, условия и размеры компенсационных выплат установлены п. 21 трудовых договоров. Экземпляры трудовых договоров и дополнительных соглашений работниками получены, о чем свидетельствуют подписи.

До 01.02.2019 в учреждении действовало положение об оплате труда работников №65 от 31.10.2014. Согласно приложению №11 «Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения» стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы врачам и среднему медицинскому персоналу домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности при стаже непрерывной работы от 3 до 5 лет – 30 процентов оклада, при стаже непрерывной работы от 5 до 7 лет – 45 процентов оклада, при стаже непрерывной работы свыше 7 лет – 60 процентов оклада.

С 01.02.2019 оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат», которое разработано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 №1044 и приказом департамента от 01.11.2018 №2622/ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя», утв. Приказом учреждения от 30.11.2018 №218-ОД и согласованным с департаментом социальной защиты Воронежской области.

Согласно п. 5.4 Положения об оплате труда выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном соотношении к окладу в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах: при стаже работы от 3 до 8 лет – 10%, при стаже работы от 8 до 13 лет – 15%, при стаже работы от 13 до 18 лет – 20%, при стаже работы от 18 до 23 лет – 25%, при стаже работы свыше 23 лет – 30%.

Положение об оплате труда является приложением к коллективному договору БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» на 2016 – 2019 годы.

В соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном настоящим Кодексом для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором.

Поскольку коллективным договором БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» не предусмотрен порядок внесения изменений в коллективный договор, вносить изменения следует в порядке, предусмотренном для принятия коллективного договора.

Работодателем были внесены изменения в коллективный договор (принятие нового положения об оплате труда) в одностороннем порядке.

Поскольку работодателем был нарушен порядок внесения изменений в коллективный договор, Положение об оплате труда, утв. 30.11.2018, не подлежит применению.

В нарушение п. 1 ч. 2 ст. 22, ч. 2 ст. 135 Трудового кодекса РФ работникам с 01.02.2019 начисляется и выплачивается заработная плата исходя из условий, установленных Положением об оплате труда, утв. 30.11.2018. Так, например: надбавка за стаж выплачивалась в следующих размерах: при стаже работы от 3 до 8 лет – 10%, при стаже работы от 8 до 13 лет – 15%, при стаже работы от 13 до 18 лет – 20%, при стаже работы от 18 до 23 лет – 25%, при стаже работы свыше 23 лет – 30%.

Вся начисленная заработная плата выплачена работникам в полном объеме, что подтверждается платежными поручениями с реестрами.

Ответственность за выявленные правонарушения предусмотрена ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ.

Ответственным лицом за выявленные нарушения является работодатель, которым в соответствии с ч. 4 ст. 20 Трудового кодекса РФ является Бюджетное учреждение Воронежской области «ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ».

Место совершения правонарушения: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Время совершения 28.10.2019 в 14 час. 00 мин.

Вина лица в совершении административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21897-И/04-245
2. Предписание об устранении нарушений трудового законодательства от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21898-И/04-245
3. Протокол об административном правонарушении от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21902-И/04-245
4. Материалы дела

(указываются доказательства, на основании которых установлена вина лица в совершении административного правонарушения, обосновывается непринятие доказательств невиновности лица в совершенном административном правонарушении)

Исходя из установленных в ходе рассмотрения дела обстоятельств, противоправное деяние лица следует квалифицировать по части « 6 » статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В ходе рассмотрения дела обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключающих производство по делу, не установлено.

При назначении административного наказания в соответствии со статьями 4.2 и 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях учтены обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность:

смягчающие: отсутствую

отягчающие: п. 2 ч. 1 ст. 4.3 КоАП РФ (повторное совершение однородного административного правонарушения, то есть совершение административного правонарушения в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию в соответствии со статьей 4.6 настоящего Кодекса за совершение однородного административного правонарушения)

(перечислить выявленные обстоятельства или указать на их отсутствие)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 23.12, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

(Ф.И.О. (при наличии), должность физического лица либо наименование юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 6 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и назначить ему административное наказание в виде административного штрафа в размере

Сорок тысяч рублей 00 копеек

(сумма прописью)

2. Издержки по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии таковых), в размере -

(в отношении физического лица отнести на счет федерального бюджета, в отношении

юридического лица - на счет юридического лица, за исключением сумм, выплаченных переводчику)

Административный штраф должен быть уплачен нарушителем на счет №
Получатель: УФК по Воронежской области (Государственная инспекция труда в Воронежской области); Расчетный счет: 40101810500000010004; Банк получателя: Отделение по Воронежской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации

по Центральному федеральному округу; БИК 042007001; ИНН 3666082883; КПП
366201001; Код бюджетной классификации (КБК): 150 116 19000 01 6000140; ОКТМО:
20701000; Назначение платежа: Денежные взыскания (штрафы) за нарушение трудового
законодательства.

(полное наименование и реквизиты банка)

не позднее 60 дней со дня вступления данного постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (ст. 31.5 КоАП РФ) в порядке, установленном статьей 32.2 КоАП РФ.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, а также опротестовано прокурором в порядке, установленном статьями 30.10 и 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Информация о дате и времени рассмотрения жалобы вышестоящим должностным лицом Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости может быть получена по телефону 246-68-20.

По истечении указанного срока (не обжалованное) и (неопротестованное) (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в порядке, установленном главами 31 - 32 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении
Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области,

Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа предупрежден, Директор Жигайлов В.С.

(фамилия, инициалы физического лица либо законного представителя юридического лица)

Копию настоящего постановления получил Жигайлов В.С.

28.10.2019

(фамилия, инициалы физического лица)

законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), подпись, дата)

Копия настоящего постановления направлена по адресу

(адрес физического лица или юридического лица, потерпевшего,

дата и номер сопроводительного письма)

Постановление вступило в законную силу _____

(число, месяц, год)

Дата выдачи постановления _____

(число, месяц, год)

Постановление обращено к исполнению _____

(число, месяц, год)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение

Административный штраф в сумме _____ рублей с _____

(фамилия, инициалы,

должность физического лица либо наименование юридического лица)

взыскан путем перечисления « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ платежного документа.



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46,
E-mail: git@icmail.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ №36/7-4771-19-ОБ/12-21903-И/04-245
о назначении времени и места рассмотрения дела
об административном правонарушении

" 28 " октября 20 19 г.

пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон,
(место рассмотрения дела об административном правонарушении:

обл. Воронежская
наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Воронежской области Ильиным Александром Андреевичем
(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении рассмотрен протокол об административном правонарушении/постановление прокурора о возбуждении
(нужное подчеркнуть)
производства по делу от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21902-И/04-245 в отношении
Бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический комбинат»

(Ф.И.О. физического лица либо наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

о совершении административного правонарушения, предусмотренного частью «б» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и другие материалы дела и установлено следующее.

1. В соответствии со статьей 23.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях рассмотрение данного дела об административном правонарушении относится к моей компетенции.
2. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела, отсутствуют.
3. Протокол об административном правонарушении/постановление прокурора о возбуждении производства по делу и другие протоколы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иные материалы дела оформлены правильно.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу, изложенные в статье 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют.
5. Имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу.

6. Ходатайства и отводы отсутствуют.

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении Бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический комбинат»

(Ф.И.О. физического лица либо наименование юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении) о совершенном правонарушении, предусмотренном частью «б» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на "28" октября 2019 г. в 15 ч. 10 мин. в помещении Государственной инспекции труда в Воронежской области

(наименование органа)

Ул. Дружинников, д. 4, г. Воронеж, обл. Воронежская

и адрес рассмотрения дела об административном правонарушении)

с участием

(фамилии, инициалы, процессуальное положение лиц, привлекаемых к рассмотрению

данного дела об административном правонарушении)

2. Направить/вручить копию настоящего определения Директору Жигайлову В.С.

(нужное подчеркнуть)

(лицу, в отношении которого

ведется производство по делу об административном правонарушении или его законному представителю,

защитнику, потерпевшему, переводчику, должностному лицу прокуратуры и т.д.)

Подпись должностного лица, вынесшего определение
Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области,

Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Копию настоящего определения получил

(фамилия, инициалы, подпись физического лица либо законного представителя юридического лица

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

потерпевшего,

законного представителя потерпевшего

переводчика,

должностного лица прокуратуры, дата)

Копия настоящего определения

(адрес физического лица либо юридического

лица, потерпевшего, переводчика, должностного лица прокуратуры, дата

и номер сопроводительного письма)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46,
E-mail: git@icmail.ru

ПРОТОКОЛ № 36/7-4771-19-ОБ/12-21902-И/04-245
об административном правонарушении

" 28 " октября 20 19 г.

Пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон

(место составления протокола:

БУ ВО «Верхнемамонский

психоневрологический интернат»

наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в Воронежской области Ильиным А.А.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии с поводом к возбуждению дела об административном правонарушении
непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы
об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события
административного правонарушения

(указать повод к возбуждению дела в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на
основании части 1 статьи 28.3, пункта 16 части 2, абзацев 2 и 3 части 3 статьи 28.3 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол
об административном правонарушении, предусмотренном частью «б» (при наличии) статьи 5.27
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенном:
**Бюджетным учреждением Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический
интернат»**

**Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении:**

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический
интернат»

Сокращенное наименование: БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический комбинат»

Юридический адрес: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер.
Центральный, д. 2.

Место фактического осуществления деятельности: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с.
Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Данные о государственной регистрации юридического лица
ОГРН 1023601073980 выдано 01.12.2002 Администрацией Верхнемамонского района
Воронежской области

ИНН 3606002330

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица Жигайлов Владимир
Семенович

Должность директор

Документ, удостоверяющий служебное положение Выписка из егрюл

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания Воронежская обл., Россошанский р-н,
с. Цапково, д. 4, кв. 2

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства
привлекалось: постановление №36/12-4434-19-И от 18.03.2019, вынесено главным
государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Ильиным А.А.

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

**Сведения о свидетелях и потерпевших по делу об административном правонарушении
(если имеются):**

Свидетель отсутствует

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Потерпевший
отсутствует

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/в отсутствии

(нужное подчеркнуть)

надлежаще извещенного о времени и месте составления протокола физического лица (законного
представителя юридического лица) Директора Жигайлова В.С.

(должность, фамилия, инициалы)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Протокол составлен в присутствии защитника физического или юридического лица, в отношении
которого ведется производство по делу (заполняется при наличии защитника)

(фамилия, инициалы, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, данные доверенности, кем и
когда выдана, ордер адвоката)

Права и обязанности защитника, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях разъяснены

(фамилия, инициалы, дата, подпись защитника)

В качестве переводчика по делу об административном правонарушении привлечен

(Ф.И.О., место работы, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного
перевода, предупрежден

(фамилия, инициалы, дата, подпись переводчика)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали иные
участники производства по делам об административных правонарушениях (представитель
потерпевшего, понятые, специалист), которым разъяснены их права и обязанности,
предусмотренные статьями 25.5, 25.7, 25.8 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях:

Сведения о событии административного правонарушения:

В ходе проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенной в период с "10" октября 2019 г. по "28" октября 2019 г., в Бюджетном учреждении Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

(фамилия, инициалы работодателя физического лица, наименование юридического лица, филиала, структурного подразделения)

проверки выполнения обязательных для исполнения предписаний, представлений Федеральной службы по труду и занятости, государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, выданных (вынесенных)

(дата вынесения предписания, представления, кем вынесено (выдано))

установлено:

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность санитаря (санитарки), с 01.01.2018 установлен оклад в размере 5364 рубля, доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность санитаря (санитарки), с 01.02.2019 установлен оклад в размере 7000 рублей, доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность медицинских сестер, с 01.01.2018 установлен оклад в размере 5597 рублей (6441 руб., 6156 руб., 6436 руб. в зависимости от занимаемой должности), доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за работу на селе – 25% (работникам, принятым до 01.01.2005), доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность медицинских сестер, с 01.02.2019 установлен оклад в размере 7600 рублей (7800 рублей мед. сестре процедурной), доплата за работу на селе – 25% (работникам, принятым до 01.01.2005), доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Согласно трудовому договору заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с действующим положением об оплате труда работников учреждения. Размеры стимулирующей выплаты устанавливаются ежеквартально (или в соответствии с приказом по учреждению) приказом работодателя. Стимулирующая выплата может быть изменена в одностороннем порядке Работодателем, в случае получения дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

Виды, условия и размеры стимулирующих выплат установлены п. 20 трудовых договоров. Виды, условия и размеры компенсационных выплат установлены п. 21 трудовых договоров.

Экземпляры трудовых договоров и дополнительных соглашений работниками получены, о чем свидетельствуют подписи.

До 01.02.2019 в учреждении действовало положение об оплате труда работников №65 от 31.10.2014. Согласно приложению №11 «Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения» стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы врачам и среднему медицинскому персоналу домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности при стаже непрерывной работы от 3 до 5 лет – 30 процентов оклада, при стаже непрерывной работы от 5 до 7 лет – 45 процентов оклада, при стаже непрерывной работы свыше 7 лет – 60 процентов оклада.

С 01.02.2019 оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат», которое разработано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 №1044 и приказом департамента от 01.11.2018 №2622/ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя», утв. Приказом учреждения от 30.11.2018 №218-ОД и согласованным с департаментом социальной защиты Воронежской области.

Согласно п. 5.4 Положения об оплате труда выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном соотношении к окладу в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах: при стаже работы от 3 до 8 лет – 10%, при стаже работы от 8 до 13 лет – 15%, при стаже работы от 13 до 18 лет – 20%, при стаже работы от 18 до 23 лет – 25%, при стаже работы свыше 23 лет – 30%.

Положение об оплате труда является приложением к коллективному договору БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» на 2016 – 2019 годы.

В соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ изменение и дополнение коллективного договора производится в порядке, установленном настоящим Кодексом для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором.

Поскольку коллективным договором БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» не предусмотрен порядок внесения изменений в коллективный договор, вносить изменения следует в порядке, предусмотренном для принятия коллективного договора.

Работодателем были внесены изменения в коллективный договор (принятие нового положения об оплате труда) в одностороннем порядке.

Поскольку работодателем был нарушен порядок внесения изменений в коллективный договор, Положение об оплате труда, утв. 30.11.2018, не подлежит применению.

В нарушение п. 1 ч. 2 ст. 22, ч. 2 ст. 135 Трудового кодекса РФ работникам с 01.02.2019 начисляется и выплачивается заработная плата исходя из условий, установленных Положением об оплате труда, утв. 30.11.2018. Так, например: надбавка за стаж выплачивалась в следующих размерах: при стаже работы от 3 до 8 лет – 10%, при стаже работы от 8 до 13 лет – 15%, при стаже работы от 13 до 18 лет – 20%, при стаже работы от 18 до 23 лет – 25%, при стаже работы свыше 23 лет – 30%.

Вся начисленная заработная плата выплачена работникам в полном объеме, что подтверждается платежными поручениями с реестрами.

Ответственность за выявленные правонарушения предусмотрена ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ.

Ответственным лицом за выявленные нарушения является работодатель, которым в соответствии с ч. 4 ст. 20 Трудового кодекса РФ является Бюджетное учреждение Воронежской области «ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ».

Место совершения правонарушения: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Время совершения 28.10.2019 в 14 час. 00 мин.

(место, время совершения и событие административного правонарушения с указанием нарушенных законов и иных нормативных правовых актов (каждое нарушение излагается по пунктам - 1, 2, 3... и т.д.)

Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Документы:

1.1. Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21897-И/04-245

1.2. Предписание об устранении нарушений трудового законодательства от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21898-И/04-245

1.3. Материалы дела

(акт проверки, протокол, предписание или представление должностного лица)

2. Показаниями свидетелей, в том числе показаниями потерпевшего (если имеются):

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Права и обязанности свидетеля, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены. Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за дачу заведомо ложных показаний, предупрежден: -----

(фамилия, инициалы, дата, подпись свидетеля)

Письменные показания свидетелей, потерпевших приобщаются к протоколу об административном правонарушении

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

3. Протоколами о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении -----

4. Вещественными доказательствами по делу

Объяснение физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С нарушениями согласен, обязуюсь устранить

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Объяснения защитника -----

(фамилия, инициалы, дата и подпись защитника)

Замечания и дополнения лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника отсутствуют

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

Ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника отсутствуют

(при отсутствии ходатайств, следует указать – отсутствуют)

С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен:

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

(фамилия, инициалы, дата, подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дата - в случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

Подпись должностного лица, составившего протокол
Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в Воронежской области,
Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46,
E-mail: git@icmail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36/7-4771-19-ОБ/12-21916-И/04-245
о назначении административного наказания

" 28 " октября 20 19 г.

15.50

пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон,
(место рассмотрения дела об административном правонарушении:
обл. Воронежская
наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в Воронежской области Ильиным Александром Андреевичем
(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

на основании Протокола об административном правонарушении от 28.10.2019 №
36/7-4771-19-ОБ/12-21914-И/04-245

(ссылка на протокол об административном правонарушении или постановление прокурора о возбуждении производства по делу с указанием его даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью «1» статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении: **Бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»**

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

Сокращенное наименование: БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический комбинат»

Юридический адрес: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Место фактического осуществления деятельности: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Данные о государственной регистрации юридического лица

ОГРН 1023601073980 выдано 01.12.2002 Администрацией Верхнемамонского района Воронежской области

ИНН 3606002330

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица Жигайлов Владимир

Должность директор

Документ, удостоверяющий служебное положение Выписка из егрюл

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания Воронежская обл., Россошанский р-н,
с. Цапково, д. 4, кв. 2

Ранее к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ
не привлекалось

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

УСТАНОВЛЕНО:

Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат», совершило нарушение норм действующего трудового законодательства, что подтверждается протоколом об административном правонарушении от 28.10.2019 №36/7-4771-19-ОБ/12-21914-И/04-245

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

В нарушение требований ст. 212 Трудового Кодекса РФ; п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. №290 работникам не выданы средства индивидуальной защиты. Так, например: младшему медицинскому персоналу отделения с. Лозовое не выданы фартук непромокаемый, перчатки резиновые и т.д.; среднему медицинскому персоналу отделения с. Лозовое не выданы халат хлопчатобумажный, фартук прорезиновый с нагрудником, перчатки резиновые, и др.

Ответственность за выявленные правонарушения предусмотрена ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ.

Ответственным лицом за выявленные нарушения является работодатель, которым в соответствии с ч. 4 ст. 20 Трудового кодекса РФ является Бюджетное учреждение Воронежской области «**ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ**».

Место совершения правонарушения: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Время совершения 28.10.2019 в 14 час. 00 мин.

(краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, со ссылкой на протокол или постановление прокурора о возбуждении производства по делу и статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за данное административное правонарушение)

Вина лица в совершении административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21897-И/04-245
2. Предписание об устранении нарушений трудового законодательства от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21898-И/04-245
3. Протокол об административном правонарушении от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21914-И/04-245
4. Материалы дела

(указываются доказательства, на основании которых установлена вина лица в совершении административного правонарушения, обосновывается неприятие доказательств невиновности лица в совершенном административном правонарушении)

Исходя из установленных в ходе рассмотрения дела обстоятельств, противоправное деяние лица следует квалифицировать по части « 1 » статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушений.

В ходе рассмотрения дела обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключая производство по делу, не установлено.

При назначении административного наказания в соответствии со статьями 4.2 и 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях учтены обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность:

ОТСУТСТВУЮТ

(перечислить выявленные обстоятельства или указать на их отсутствие)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 23.12, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

(Ф.И.О. (при наличии), должность физического лица либо наименование юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и назначить ему административное наказание в виде административного штрафа в размере

Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек

(сумма прописью)

2. Издержки по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии таковых), в размере -

(в отношении физического лица отнести на счет федерального бюджета, в отношении

юридического лица - на счет юридического лица, за исключением сумм, выплаченных переводчику)

Административный штраф должен быть уплачен нарушителем на счет №

Получатель: УФК по Воронежской области (Государственная инспекция труда в Воронежской области); Расчетный счет: 40101810500000010004; Банк получателя: Отделение по

Воронежской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу; БИК 042007001; ИНН 3666082883; КПП

366201001; Код бюджетной классификации (КБК): 150 116 19000 01 6000140; ОКТМО:

20701000; Назначение платежа: Денежные взыскания (штрафы) за нарушение трудового законодательства.

(полное наименование и реквизиты банка)

не позднее 60 дней со дня вступления данного постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (ст. 31.5 КоАП РФ) в порядке, установленном статьей 32.2 КоАП РФ.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, а также опротестовано прокурором в порядке, установленном статьями 30.10 и 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Информация о дате и времени рассмотрения жалобы вышестоящим должностным лицом Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости может быть получена по телефону 246-68-20.

По истечении указанного срока (не обжалованное) и (неопротестованное) (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в порядке, установленном главами 31 - 32 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области,

Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа предупрежден, Директор Жигайлов В.С.

(фамилия, инициалы физического лица либо законного представителя юридического лица)

Копию настоящего постановления получил Жигайлов В.С.

28.10.2019

(фамилия, инициалы физического лица)

законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), подпись, дата)

Копия настоящего постановления направлена по адресу

(адрес физического лица или юридического лица, потерпевшего,

дата и номер сопроводительного письма)

Постановление вступило в законную силу _____

(число, месяц, год)

Дата выдачи постановления _____

(число, месяц, год)

Постановление обращено к исполнению _____

(число, месяц, год)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение

Административный штраф в сумме _____ рублей с _____

(фамилия, инициалы,

должность физического лица либо наименование юридического лица)

взыскан путем перечисления « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ платежного документа.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46,
E-mail: git@icmail.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ №36/7-4771-19-ОБ/12-21915-И/04-245
о назначении времени и места рассмотрения дела
об административном правонарушении

" 28 " октября 20 19 г.

пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон,
(место рассмотрения дела об административном правонарушении:

обл. Воронежская
наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Воронежской области Ильиным Александром Андреевичем
(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении рассмотрен протокол об административном правонарушении/постановление прокурора о возбуждении
(нужное подчеркнуть)
производства по делу от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21914-И/04-245 в отношении
Бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический
комбинат»

(Ф.И.О. физического лица либо наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

о совершении административного правонарушения, предусмотренного частью «1» статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и другие материалы дела и установлено следующее.

1. В соответствии со статьей 23.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях рассмотрение данного дела об административном правонарушении относится к моей компетенции.
2. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела, отсутствуют.
3. Протокол об административном правонарушении/постановление прокурора о возбуждении производства по делу и другие протоколы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иные материалы дела оформлены правильно.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу, изложенные в статье 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют.
5. Имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу.

6. Ходатайства и отводы отсутствуют.

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении Бюджетного учреждения Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический комбинат»

(Ф.И.О. физического лица либо наименование юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении) о совершенном правонарушении, предусмотренном частью «1» статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на "28" октября 2019 г. в 15 ч. 50 мин. в помещении Государственной инспекции труда в Воронежской области

(наименование органа)

Ул. Дружинников, д. 4, г. Воронеж, обл. Воронежская

и адрес рассмотрения дела об административном правонарушении)

с участием _____

(фамилии, инициалы, процессуальное положение лиц, привлекаемых к рассмотрению

данного дела об административном правонарушении)

2. Направить/вручить копию настоящего определения Директору Жигайлову В.С.

(нужное подчеркнуть)

(лицу, в отношении которого

ведется производство по делу об административном правонарушении или его законному представителю,

защитнику, потерпевшему, переводчику, должностному лицу прокуратуры и т.д.)

Подпись должностного лица, вынесшего определение

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области,

Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Копию настоящего определения получил

(фамилия, инициалы, подпись физического лица либо законного представителя юридического лица,

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

потерпевшего,

законного представителя потерпевшего

переводчика,

должностного лица прокуратуры, дата)

Копия настоящего определения _____

(адрес физического лица либо юридического

лица, потерпевшего, переводчика, должностного лица прокуратуры, дата

и номер сопроводительного письма)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46,
E-mail: git@icmail.ru

**ПРОТОКОЛ № 36/7-4771-19-ОБ/12-21914-И/04-245
об административном правонарушении**

" 28 " октября 20 19 г.

Пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон

(место составления протокола:

БУ ВО «Верхнемамонский
психоневрологический интернат»

наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области Ильиным А.А.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии с поводом к возбуждению дела об административном правонарушении
непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы
об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события
административного правонарушения

(указать повод к возбуждению дела в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на
основании части 1 статьи 28.3, пункта 16 части 2, абзацев 2 и 3 части 3 статьи 28.3 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол
об административном правонарушении, предусмотренном частью «1» (при наличии) статьи
5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенном:
**Бюджетным учреждением Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический
интернат»**

**Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении:**

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
Бюджетное учреждение Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический
интернат»

Сокращенное наименование: БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический комбинат»

Юридический адрес: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер.
Центральный, д. 2.

Место фактического осуществления деятельности: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с.
Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Данные о государственной регистрации юридического лица
ОГРН 1023601073980 выдано 01.12.2002 Администрацией Верхнемамонского района
Воронежской области

ИНН 3606002330

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица Жигайлов Владимир
Семенович

Должность директор

Документ, удостоверяющий служебное положение Выписка из егрюл

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания Воронежская обл., Россошанский р-н,
с. Цапково, д. 4, кв. 2

Ранее к административной ответственности по ст. 5.27.1 КоАП РФ общество
не привлекалось

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

**Сведения о свидетелях и потерпевших по делу об административном правонарушении
(если имеются):**

Свидетель отсутствует

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Потерпевший
отсутствует

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/в отсутствии

(нужное подчеркнуть)

надлежаще извещенного о времени и месте составления протокола физического лица (законного
представителя юридического лица) Директора Жигайлова В.С.

(должность, фамилия, инициалы)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Протокол составлен в присутствии защитника физического или юридического лица, в отношении
которого ведется производство по делу (заполняется при наличии защитника)

(фамилия, инициалы, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, данные доверенности, кем и
когда выдана, ордер адвоката)

Права и обязанности защитника, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях разъяснены

(фамилия, инициалы, дата, подпись защитника)

В качестве переводчика по делу об административном правонарушении привлечен

(Ф.И.О, место работы, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного
перевода, предупрежден

(фамилия, инициалы, дата, подпись переводчика)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали иные
участники производства по делам об административных правонарушениях (представитель
потерпевшего, понятое, специалист), которым разъяснены их права и обязанности,
предусмотренные статьями 25.5, 25.7, 25.8 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях:

(фамилия, инициалы, наименование участника, должность, адрес места жительства, дата, подпись)

Сведения о событии административного правонарушения:

В ходе проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенной в период с "10" октября 2019 г. по "28" октября 2019 г., в Бюджетном учреждении Воронежской области «Верхнемамонский психоневрологический интернат»

(фамилия, инициалы работодателя физического лица, наименование юридического лица, филиала, структурного подразделения)

проверки выполнения обязательных для исполнения предписаний, представлений Федеральной службы по труду и занятости, государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, выданных (вынесенных)

(дата вынесения предписания, представления, кем вынесено (выдано))

установлено:

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

В нарушение требований ст. 212 Трудового Кодекса РФ; п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. №290 н работникам не выданы средства индивидуальной защиты. Так, например: младшему медицинскому персоналу отделения с. Лозовое не выданы фартук непромокаемый, перчатки резиновые и т.д.; среднему медицинскому персоналу отделения с. Лозовое не выданы халат хлопчатобумажный, фартук прорезиновый с нагрудником, перчатки резиновые, и др.

Ответственность за выявленные правонарушения предусмотрена ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ.

Ответственным лицом за выявленные нарушения является работодатель, которым в соответствии с ч. 4 ст. 20 Трудового кодекса РФ является Бюджетное учреждение Воронежской области «ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ».

Место совершения правонарушения: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, с. Верхний Мамон, пер. Центральный, д. 2.

Время совершения 28.10.2019 в 14 час. 00 мин.

(место, время совершения и событие административного правонарушения с указанием нарушенных законов и иных нормативных правовых актов (каждое нарушение излагается по пунктам - 1, 2, 3... и т.д.)

Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Документы:

1.1. Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21897-И/04-245

1.2. Предписание об устранении нарушений трудового законодательства от 28.10.2019 № 36/7-4771-19-ОБ/12-21898-И/04-245

1.3. Материалы дела

(акт проверки, протокол, предписание или представление должностного лица)

2. Показаниями свидетелей, в том числе показаниями потерпевшего (если имеются):

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Права и обязанности свидетеля, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены. Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за дачу заведомо ложных показаний, предупрежден:

(фамилия, инициалы, дата, подпись свидетеля)

Письменные показания свидетелей, потерпевших приобщаются к протоколу об административном правонарушении

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

3. Протоколами о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении -----

4. Вещественными доказательствами по делу -----

Объяснение физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С нарушениями согласен, обязуюсь устранить

Директор Жигайлов В.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

28.10.2019

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений, подпись должностного лица дата, личный штамп)

Объяснения защитника -----

(фамилия, инициалы, дата и подпись защитника)

Замечания и дополнения лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника отсутствуют

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

Ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника отсутствуют

(при отсутствии ходатайств, следует указать – отсутствуют)

С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен:

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

(фамилия, инициалы, дата, подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дата - в случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

Подпись должностного лица, составившего протокол

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области,

Ильин А.А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

28.10.2019

Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении:

Директор Жигайлов В.С.

28.10.2019

(фамилия, инициалы лиц, получивших копию протокола, подпись, дата)

фамилия инициалы (наименование) адресата, дата и номер сопроводительного письма)

Подпись должностного лица, вручившего (направившего) копию протокола

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области,

Ильин А.А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

28.10.2019



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46, E-
mail: git@icmail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 36/7-4771-19-ОБ/12-21898-И/04-245

Пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон
БУ ВО «Верхнемамонский
психоневрологический интернат»

(место составления предписания)

" 28 " октября 20 19 г.

Кому Бюджетному учреждению Воронежской области «Верхнемамонский
психоневрологический интернат»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с п.п. 1,6 ч. 2 ст. 22, ч. 2 ст. 135 Трудового кодекса РФ произвести перерасчет заработной платы (в том числе надбавки за стаж) и доплатить исходя из условий, определенных Положением Об оплате труда №65 от 31.10.2014.	27.12.2019
2	В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. №290 н обеспечить работников прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом	27.12.2019

	регулировании порядке средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.	
3	В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 22 и ч. 1 ст. 72 Трудового кодекса РФ возместить работникам затраты, потраченные на прохождение обучения в 2018 - 2019 годах.	27.12.2019
4	В соответствии со ст. 357 Трудового кодекса РФ привлечь виновных лиц к дисциплинарной ответственности.	27.12.2019

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Дружинников, д. 4 , г. Воронеж, обл. Воронежская, 394026

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 27.12.2019 с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Директор Жигайлов В.С. 28.10.2019

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области

Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Директор Жигайлов В.С. 28.10.2019

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда в Воронежской области

Ильин А.А.

28.10.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Воронежская обл.,
Верхнемамонский р-н, с. Верхний
Мамон, пер. Центральный, д. 2
(место составления акта)

" 28 " октября 20 19 г.
(дата составления акта)

14:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 36/7-4771-19-ОБ/12-21897-И/04-245

По адресу/адресам: Пер. Центральный, д. 2, с. Верхний Мамон, р-н Верхнемамонский,
Воронежская обл.

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 36/7-4771-19-ОБ/12-20423-И/04-245 от 02.10.2019
Желтухиной Ирины Валерьевны – зам. руководителя Государственной инспекции труда -
зам. главного государственного инспектора труда в Воронежской области (по правовым
вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Бюджетного учреждения Воронежской области «ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 13 рабочих дней / 15 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Воронежской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Жигайлов В.С. 10.10.2019

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Ильин Александр Андреевич главный государственный
инспектор труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор Жигайлов Владимир Семенович

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность санитаря (санитарки), с 01.01.2018 установлен оклад в размере 5364 рубля, доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность санитаря (санитарки), с 01.02.2019 установлен оклад в размере 7000 рублей, доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность медицинских сестер, с 01.01.2018 установлен оклад в размере 5597 рублей (6441 руб., 6156 руб., 6436 руб. в зависимости от занимаемой должности), доплата за работу с вредными условиями труда – 25%, доплата за работу на селе – 25% (работникам, принятым до 01.01.2005), доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, занимающих должность медицинских сестер, с 01.02.2019 установлен оклад в размере 7600 рублей (7800 рублей мед. сестре процедурной), доплата за работу на селе – 25% (работникам, принятым до 01.01.2005), доплата за стаж работы согласно Положению об оплате труда.

Согласно трудовому договору заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с действующим положением об оплате труда работников учреждения. Размеры стимулирующей выплаты устанавливаются ежеквартально (или в соответствии с приказом по учреждению) приказом работодателя. Стимулирующая выплата может быть изменена в одностороннем порядке Работодателем, в случае получения дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

Виды, условия и размеры стимулирующих выплат установлены п. 20 трудовых договоров. Виды, условия и размеры компенсационных выплат установлены п. 21 трудовых договоров. Экземпляры трудовых договоров и дополнительных соглашений работниками получены, о чем свидетельствуют подписи.

До 01.02.2019 в учреждении действовало положение об оплате труда работников №65 от 31.10.2014. Согласно приложению №11 «Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения» стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы врачам и среднему медицинскому персоналу домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности при стаже

непрерывной работы от 3 до 5 лет – 30 процентов оклада, при стаже непрерывной работы от 5 до 7 лет – 45 процентов оклада, при стаже непрерывной работы свыше 7 лет – 60 процентов оклада.

С 01.02.2019 оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат», которое разработано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 №1044 и приказом департамента от 01.11.2018 №2622/ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя», утв. Приказом учреждения от 30.11.2018 №218-ОД и согласованным с департаментом социальной защиты Воронежской области.

Согласно п. 5.4 Положения об оплате труда выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном соотношении к окладу в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах: при стаже работы от 3 до 8 лет – 10%, при стаже работы от 8 до 13 лет – 15%, при стаже работы от 13 до 18 лет – 20%, при стаже работы от 18 до 23 лет – 25%, при стаже работы свыше 23 лет – 30%.

Положение об оплате труда является приложением к коллективному договору БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» на 2016 – 2019 годы.

В соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном настоящим Кодексом для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором.

Поскольку коллективным договором БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» не предусмотрен порядок внесения изменений в коллективный договор, вносить изменения следует в порядке, предусмотренном для принятия коллективного договора.

В нарушение ст. 44 Трудового кодекса РФ работодателем были внесены изменения в коллективный договор (принятие нового положения об оплате труда) в одностороннем порядке.

Поскольку работодателем был нарушен порядок внесения изменений в коллективный договор, Положение об оплате труда, утв. 30.11.2018, не подлежит применению.

В нарушение п. 1 ч. 2 ст. 22, ч. 2 ст. 135 Трудового кодекса РФ работникам с 01.02.2019 начисляется и выплачивается заработная плата исходя из условий, установленных Положением об оплате труда, утв. 30.11.2018. Так, например: надбавка за стаж выплачивалась в следующих размерах: при стаже работы от 3 до 8 лет – 10%, при стаже работы от 8 до 13 лет – 15%, при стаже работы от 13 до 18 лет – 20%, при стаже работы от 18 до 23 лет – 25%, при стаже работы свыше 23 лет – 30%.

Вся начисленная заработная плата выплачена работникам в полном объеме, что подтверждается платежными поручениями с реестрами.

В соответствии с п. 2.9 Положения об оплате труда специалистам учреждения, работающим на селе, которым до 1 января 2005 года были установлены повышенные на 25% оклады, ставки заработной платы по сравнению со ставками специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях, сохраняются повышенные оклады, ставки заработной платы. Оклад специалистов учреждения, работающих на селе, с учетом повышения на 25%, учитывается при начислении им стимулирующих и компенсационных выплат.

Поскольку компенсационная выплата за работу на селе установлена Положением об оплате труда БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат», соответственно данная выплата распространяется только на специалистов БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат», которые работали в данном учреждении до 01.01.2005 и которым до 01.01.2005 был установлен повышенный на 25% оклад за работу на селе. Специалисты, которые были приняты в БУ ВО «Верхнемамонский психоневрологический интернат» после 01.01.2005 права на повышение оклада за работу на селе не имеют.

Трудовым законодательством не предусмотрена повышенная оплата труда за работу с Вич-инфицированными в социальных учреждениях.

Согласно представленным к проверкам документам санитарам и медицинским сестрам выплачивается надбавка за работу с вредными или опасными условиями труда в размере 25%.

В соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 настоящего Кодекса).

Таким образом, работодатель имеет право поручить выполнение дополнительной работы только с письменного согласия работника, в связи с этим, в случае если работник не желает выполнять дополнительную работу, его не устраивает размер оплаты, срок, содержание работы, он имеет право отказаться от ее выполнения. В случае если работодатель примет решение о привлечении данного работника за отказ от выполнения к дисциплинарной ответственности, работник имеет право обжаловать его решение в установленном законом порядке.

Поручение работникам дополнительной работы по другой должности осуществляется изданием приказов на основании письменных заявлений работников. Так, например: приказом №37 от 14.02.2019 Агарковой Е.М. с 01.02.2019 по 28.02.2019 поручение выполнение дополнительной работы по должности Дезинфектор с доплатой в размере 3600 рублей; приказом №251 от 05.06.2019 Горяиновой С.А. с 15.05.2019 по 31.05.2019 поручено выполнение дополнительной работы по должности уборщик служебных помещений с доплатой в размере 3929 рублей; приказом №253 от 05.06.2019 Савенковой И.М. в связи с отсутствием Костенко Н.Н. поручено выполнение дополнительной работы с 14.06.2019 по 30.06.2019 по должности повара с доплатой в размере 1587 рублей; приказом №252 от 05.06.2019 Белоусовой О.В. поручено выполнения дополнительной работы с 14.06.2019 по 30.06.2019 по должности кухонный рабочий с доплатой в размере 3089 рублей в связи с отсутствием Рясиной М.В.; Савенковой И.М. приказом №249 от 05.06.2019 поручено выполнение дополнительной работы по должности повара с 01.06.2019 по 13.06.2019 с доплатой в размере 1179 рублей в связи с отсутствием Телепняк В.А.; приказом №182 от 07.05.2019 Агарковой Е.М. поручено выполнение дополнительной работы с 01.05.2019 по 31.05.2019 по должности дезинфектор с доплатой в размере 3600 рублей; приказом №498 от 30.09.2019 Волобуевой Н.Н. поручено выполнение дополнительной работы с 09.09.2019 по 30.09.2019 по должности дезинфектор, и др.

Приказы о расширении зоны обслуживания или увеличения объема работы работодателем не издавались.

Однако к проверке представлены приказы об установлении стимулирующих выплат, согласно которым работникам выплачивается дополнительное денежное вознаграждение за выполнение дополнительной работы. Так, например: согласно приказу №122/ОД от 21.08.2019 Костенко Н.Н. выплачено дополнительное вознаграждение за выполнение дополнительной работы; согласно приказу №108/ОД от 19.07.2019 за выполнение дополнительной работы Горяиновой Н.И. и Рязанцевой Т.В. выплачено дополнительное вознаграждение в размере 1774 рубля; и др.

В нарушение ст. 60.2 Трудового кодекса РФ поручение работникам дополнительной работы по той же профессии (должности) осуществляется работодателем без письменного

согласия работника. Так, например: Костенко Н.Н. выполняла дополнительную работы в августе 2019 года, Горяинова Н.И. и Рязанцева Т.В. выполняли дополнительную работы в июле 2019 года, письменного согласие работников отсутствует.

Приказы о выплате дополнительного вознаграждения за выполнение дополнительной работы и приказы о поручении дополнительной работы по той же должности (профессии) медицинскому персоналу работодателем не издавались.

В обращениях работники указывают, что в период нахождения работников в отпуске на них увеличивается нагрузка.

Работодатель в своем письменном объяснении утверждает, что при поручении дополнительной работы по другим должностям создается приказ на совмещение должностей на основании заявлений работников, размер оплаты устанавливается этим приказом. Оплата дополнительной работы по той же должности, которую они выполняют в период нахождения работника в отпуске или на больничном осуществляется по служебной записке руководителя отделения: старшей медсестры или заместителем директор. О выполнении дополнительной работы, за которое не производилась оплата, работодателю ничего не известно, возможно работники осуществляли самостоятельно.

В сложившейся ситуации имеет место индивидуальный трудовой спор, который подлежит разрешению путем обращения в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, которыми являются комиссия по трудовым спорам и суды (ст. 382 ТК РФ).

В соответствии со ст. 192 Трудового кодекса РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса РФ работодатель имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

Согласно письменному объяснению директора 17.09.2019 была осуществлена поездка в Лозовское отделение учреждения. В процессе нахождения в отделении нарушений не было выявлено, служебного расследования не проводилось. Имелось указание сотрудникам в устном порядке о повышении внимания к исполнению своих должностных обязанностей.

Поскольку приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности работодателем не издавался, основания для вмешательства инспекции не имеется.

Согласно представленным к проверке документам 27.09.2019 было проведено служебное расследование. Объяснения работниками были предоставлены 22.09.2019 и 23.09.2019.

По результатам служебного расследования комиссия не нашла оснований для привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

Поскольку к дисциплинарной ответственности работники не были привлечены, оснований для вмешательства инспекции не имеется.

В соответствии с частью 2 статьи 135 Трудового кодекса РФ системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласно Положению об оплате труда БУ ВО «Верхнеамонский психоневрологический интернат», утвержденному 31.10.2014 № 65 заработная плата работников Учреждения состоит из:

- оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Порядок установления, периодичность и виды выплат стимулирующего характера определены разделом 6 Положения об оплате труда.

В соответствии с пунктом 6.1. Положения об оплате труда в целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы за период;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет, за стаж непрерывной работы.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» отдельным категориям работников устанавливаются стимулирующие выплаты.

Как указано в пункте 6.1. Положения об оплате труда выплаты стимулирующего характера устанавливаются при наличии финансовых средств. Таким образом, в случае если в Учреждении отсутствуют финансовые средства, которые могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, работодатель имеет право их не выплачивать.

Помимо этого, установление выплаты стимулирующего характера является правом, а не обязанностью работодателя. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются каждому конкретному работнику в качестве поощрения за выполнение работы, работодатель оценивает труд каждого работника и решает вопрос об установлении ему данного вида выплат.

Стоит отметить, что к проверке представлены расчетно-платежные документы, согласно которым работникам начисляется и выплачивается один из видов выплат стимулирующего характера – выплата за выслугу лет.

С учетом вышеизложенного, неурегулированные разногласия, касающиеся вопросов начисления и выплаты премии, подлежат разрешению путем обращения в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, которыми являются комиссия по трудовым спорам и суды (ст. 382 ТК РФ).

Согласно Указу Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» заработная плата среднего и младшего медицинского персонала должна быть доведена до 100% уровня средней заработной платы, заработная плата врачей должна быть доведена до 200% уровня средней заработной платы.

Средняя заработная платы рассчитывается по всему учреждению, а не отдельного отделения.

Так, по состоянию на 01.07.2019 средняя заработная плата врачей БУ ВО «Верхнеамонский психоневрологический интернат» составила 47067 рублей, средняя заработная плата среднего медицинского персонала составила 29086 рублей, средняя заработная плата младшего медицинского персонала составила 28555 рублей. Прогнозируемое значение на конец 2019 года заработной платы врачей составляет 47000 рублей, заработной платы среднего и младшего медицинского персонала составляет 28818 рублей.

По состоянию на 01.07.2019 уровень заработной платы врачей достигнут на 100,1%, уровень заработной платы среднего медицинского персонала достигнут на 100,9%, уровень заработной платы младшего медицинского персонала достигнут на 99,1%.

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

В нарушение требований ст. 212 Трудового Кодекса РФ; п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития

России от 1 июня 2009 г. №290 и работникам не выданы средства индивидуальной защиты. Так, например: младшему медицинскому персоналу отделения с. Лозовое не выданы фартук непромокаемый, перчатки резиновые и т.д.; среднему медицинскому персоналу отделения с. Лозовое не выданы халат хлопчатобумажный, фартук прорезиновый с нагрудником, перчатки резиновые, и др.

Согласно ч. 1 и ч. 2 ст. 197 Трудового кодекса РФ работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н утверждены Порядок и сроки совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, в соответствии с которыми повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей их трудовой деятельности.

Пунктом 1 части 1 статьи 100 Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" предусмотрено, что до 1 января 2026 года право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие сертификат специалиста.

Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работы (услуги), не реже одного раза в 5 лет является одним из лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. N 291.

В соответствии с ч. 1 ст. 72 Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" медицинские работники и фармацевтические работники имеют право на основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе на: профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 22 Трудового кодекса РФ соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

В нарушение вышеуказанных положений работники прошли обучение в 2018 - 2019 годах за свой счет. Так, например: 17.12.2018 прошли профессиональную подготовку: Борискина О.Г., Домашова Н.Н., Лунев С.И., Стариков Н.Ю., Гимчук В.В., Рязанцев И.М., Капранов А.В., Давыдова С.К. и др; 16.06.2019 прошли повышения квалификации: Агаркова Е.М., Горяинова Н.Н., Романова О.В., Волобуева Н.Н., Коротких И.В., и др. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работодатель не оплатил.

Ответственность за выявленные правонарушения предусмотрена ч. 1 и ч. 6 ст. 5.27, ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ.

Ответственным лицом за выявленные нарушения является работодатель, которым в соответствии с ч. 4 ст. 20 Трудового кодекса РФ является Бюджетное учреждение Воронежской области «ВЕРХНЕМАМОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ». Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками учреждения осуществляются директором Жигайловым Владимиром Семеновичем.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: предписание №36/7-4771-19-ОБ/12-21898-И/04-245 от 28.10.2019

Подписи лиц, проводивших проверку:
Главный государственный инспектор труда
(по правовым вопросам)
Ильин А.А.

28.10.2019

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Директор Жигайлов Владимир Семенович
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 28 ” октября 20 19 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)